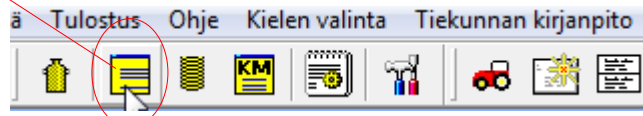


1. Maksuunpanoluettelon laadinta

Avaa Tieyksiköt ja maksuunpanoluettelo -ikkuna klikkaamalla painikeriviltä Tieyksiköt nappulaa (kuva).



Esimerkki 1 - Tieyksiköt ja maksuunpanoluettelo

Tieyksiköt määritetään tielle / tien osalle

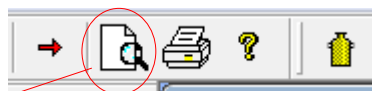
Osakas	Tonnikilometrit Ei maksimikust.	Tonnikilometrit Maksimikust.	Tieyksiköt Ei maksimikust.	Tieyksiköt Maksimikust.	Kustannus Ei maksimikust.	Kustannus Maksimikust.
Anttila	3858,0	3712,9	15,80	15,20	200,90	193,65
Harjula	1437,2	1383,2	5,89	5,66	79,86	77,16
Honkala	2168,0	2553,6	8,88	10,46	116,40	135,68
Kesäranta	330,8	318,3	1,35	1,30	24,54	23,92
Koivula	3443,1	3313,6	14,10	13,57	180,15	173,68
Mattila	1154,4	1111,0	4,73	4,55	65,72	63,55
Metsälä	1886,4	2221,9	7,72	9,10	102,32	119,09
Mäntylä	289,9	279,0	1,19	1,14	22,49	21,95
Rantala	1637,9	1621,1	6,71	6,64	89,90	89,06
Tonttila	796,5	766,6	3,26	3,14	47,83	46,33
Veikkola	3586,5	3451,7	14,69	14,13	187,33	180,58
Väinölä	2329,0	2241,4	9,54	9,18	124,45	120,07
Yrjölä	1502,7	1446,2	6,15	5,92	83,14	80,31

Yhteensä 24420,5 tkm 24420,5 tkm 100,0 % 100,0 % 1325,03 EUR 1325,03 EUR

Kokonaiskustannus 1325,02 EUR Pyöristys 0,01 EUR
 EUR / tkm 0,05 EUR / tkm Summan tasaus
 Peritään perusmaksua 8 EUR / osakas
 Perusmaksua ei peritä yhdistetyistä tiloista

Ei valittua tieyksikkölaskua !

Tarkista maksuunpanoluettelon perusteet ja paina **laskenta**.

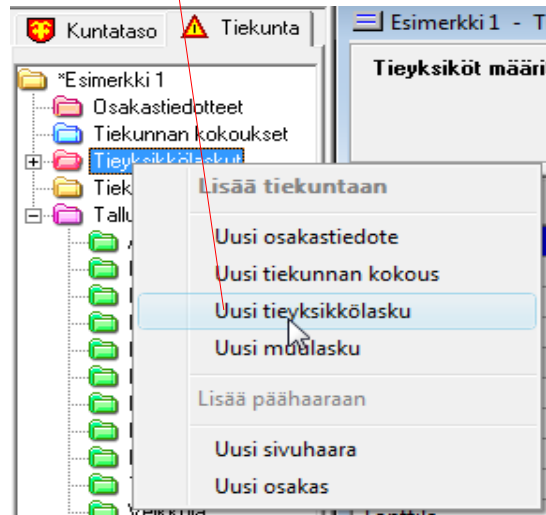


Avaa painikeriviltä Tulostuksen esikatselu ja tarkista huolella maksuunpanoluettelon oikeellisuus.

2. Uuden tieyksikkölaskun teko

Luo ensin maksuunpanoluettelo kohdan 1. mukaisesti ja jätä Tieyksiköt ja maksuunpanoluettelo -ikkuna avoimeksi.

Klikkaa vasemman laidan kansioiden (puu) päällä hiiren kakkospainiketta (oikea) ja valitse avautuvasta valikosta ”Uusi tieyksikkölasku”.



Tarkista Laskuttaja -välilehdellä laskutukseen liittyvät tiedot.

The screenshot shows the 'Tieyksikkölasku' software window. The title bar reads 'Tieyksikkölasku : 05/06/09 - 1325 EUR (Yksiköintitapa : Koko tien yksiköinti)'. The window is divided into several sections:

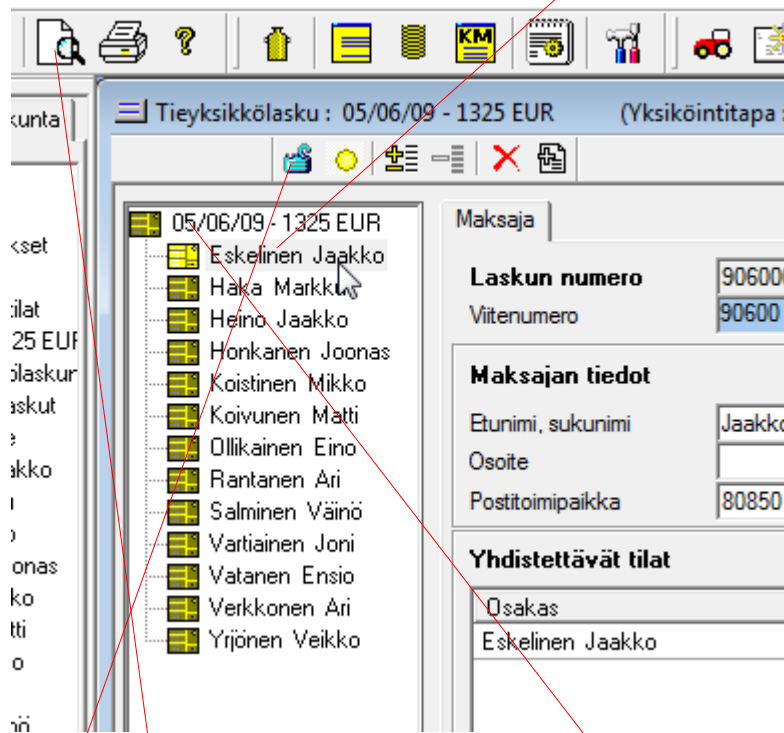
- Laskuttaja**: A list of customer names on the left, including Anttila, Harjula, Honkala, Kesäranta, Koivula, Mattila, Metsälä, Mäntylä, Rantala, Tonttila, Veikkola, Väinölä, and Yrjölä.
- Laskuttajan tiedot**: Fields for Name (Esimerkki 1), Contact person, Address, and Postal code (80850 PAIHOLA).
- Tilinumerot**: Empty fields for account numbers.
- Perittävät maksut**: A table showing payment details:

<input checked="" type="checkbox"/> Tieyksikkömaksut	
Tieyksikkömaksut yhteensä	1325,03 EUR
<input type="checkbox"/> Laskutus maksimikustannustarkastelun mukaisesti	
Tien kokonaistonnikilometrimäärä	24420,5 tkm
<input checked="" type="checkbox"/> Perusmaksu	8 EUR
<input type="checkbox"/> Perusmaksun kaltainen lisämaksu	0 EUR
<input type="checkbox"/> Perusmaksua ei peritä yhdistetyistä tiloista	
<input type="checkbox"/> Käyttömaksut	
<input type="checkbox"/> Lisämaksut ja hyvitykset	
- Laskun lisäotsikko**: Fields for Invoice date (5/6/2009), Due date (5/7/2009), and Invoice number (9060xxxxxY).
- Laskun numero**: Fields for Invoice type (Wintie-tyyppinen laskun numero), Invoice number (9060xxxxxY), Billing period (9060), and Invoice code (70100).
- Yhteystiedot**: Fields for Contact person and a checkbox for 'Hyväksytään lasku ja estetään muutokset'.

Buttons at the bottom include 'Sulje', 'Käytä', and 'Ohje'.

Wintie -pikaohje – Maksuunpanoluettelo ja laskutus

Saat auki maksaja -välilehden valitsemalla vasemmalta ao. kansion.



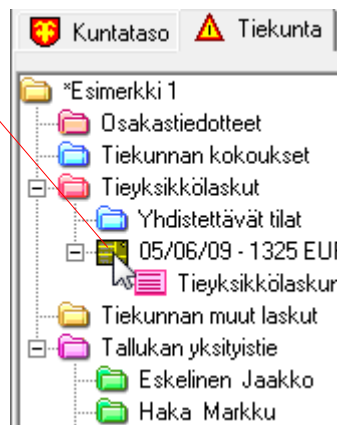
Takaisin Laskuttaja -välilehdelle pääset klikkaamalla ylintä kansiota.

Voit esikatsella valittuja (valittu puusta maksajat) tai kaikkia laskuja (Laskuttaja -välilehti auki) klikkaamalla Esikatselu -painiketta Tieyksikkölasku -ikkunan ollessa avoinna.

Huom! Lukitse lasku laskujen tulostuksen jälkeen.

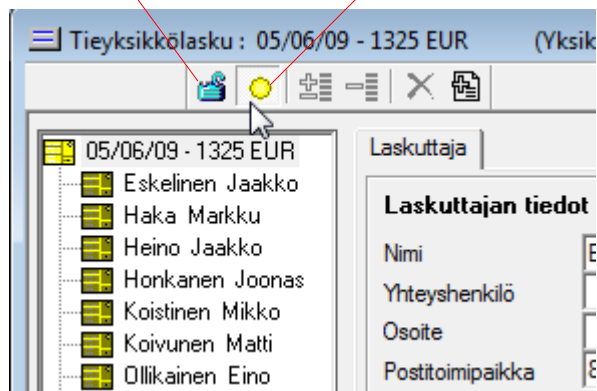
3. **Aiemmin luodun tieyksikkölasku päivittäminen.**

Valitse lasku vasemman laidan ”puusta”.



Wintie -pikaohje – Maksuunpanoluettelo ja laskutus

Tarkista, että laskun lukitus on auki ja automaattinen päivitys päällä.



Huom!

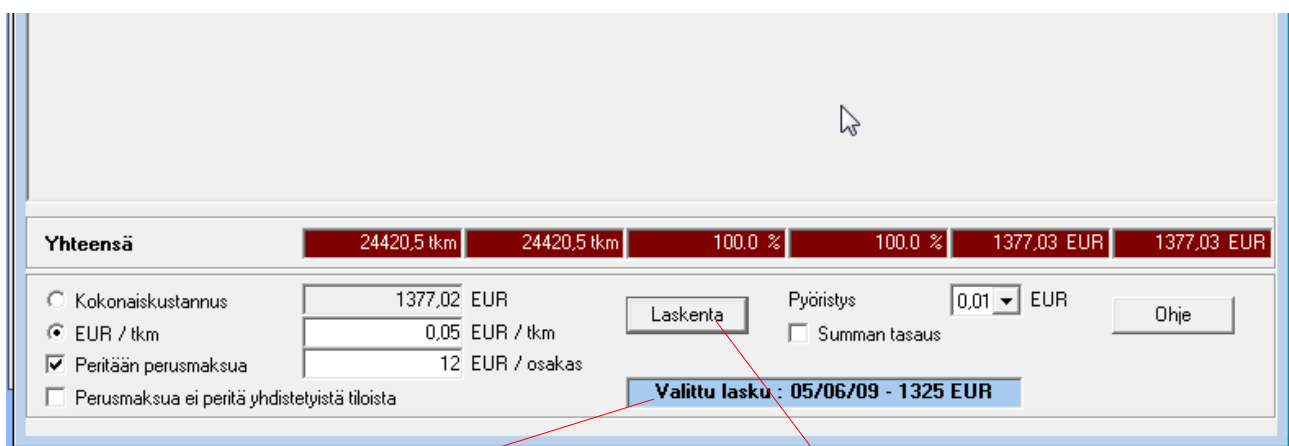
Lukon ollessa kiinni: Laskuja voi tulostaa, mutta ei muokata.

Lukon ollessa auki, mutta ei automaattista päivitystä: Laskuttaja ja maksaja -välilehdillä olevia tietoja voi muuttaa.

Lukko auki ja automaattinen päivitys päällä: Edellisen lisäksi yksiköintiin ja maksuunpanoluetteloon tehdyt muutokset päivittyvät laskuun.

Jätä Tieyksikkölasku -ikkuna avoimeksi.

Avaa maksuunpanoluettelo (Kts. Kohta 1).



Alalaidassa näkyy valittu lasku.

Tee haluamasi muutokset maksuunpanoluetteloon ja paina Laskenta.

Sulje Tieyksiköt ja maksuunpanoluettelo -ikkuna, tarkista laskutus Tieyksikkölasku -ikkunassa ja **lukitse lasku**.