

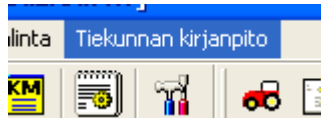
# Wintien kirjanpidon käyttöohje

## Tiekunnan kirjanpito helposti

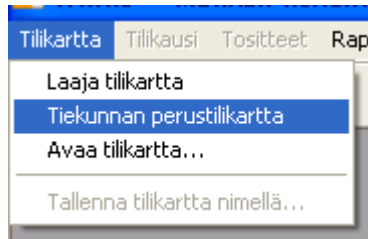
Tiekuntien kirjanpito noudattaa usein samantyyppistä kaavaa. Tämän osan tarkoitus on antaa ohjeita kirjanpidon tekemiseen mahdollisimman yksinkertaisesti.

### Vaiheittainen ohje:

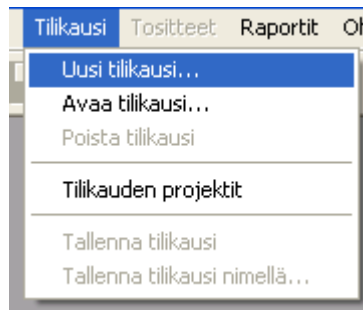
1. Avaa tiekunnan kirjanpito **Tiekunnan kirjanpito** -valikosta



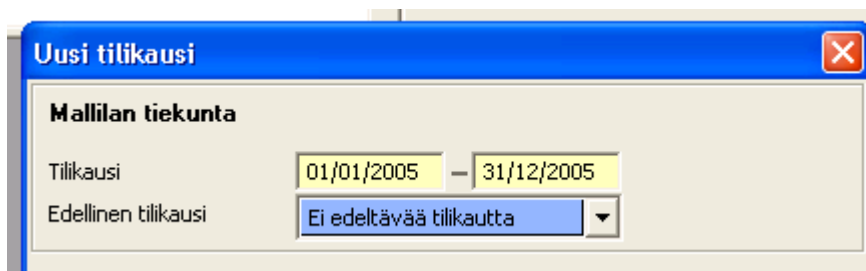
2. Valitse **Tilikartta** -valikosta ”**Tiekunnan perustilikartta**”. Valinnan jälkeen sulje Tilikartta -ikkuna Sulje -painikkeesta.



3. Valitse **Tilikausi** -valikosta ”**Uusi tilikausi**”



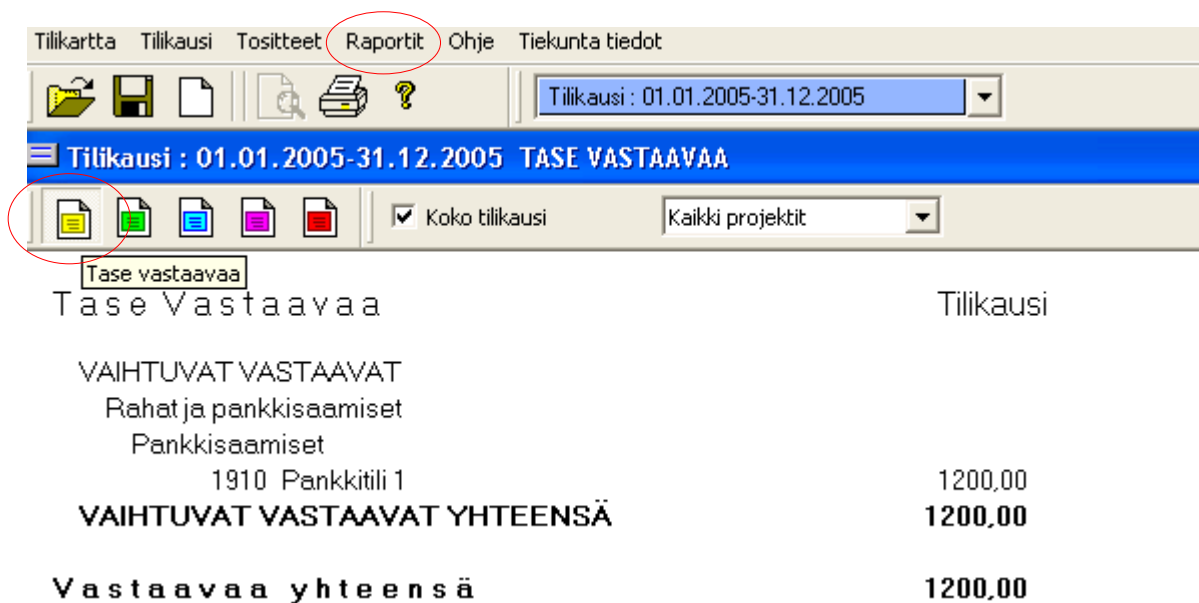
4. Syötä tilikaudeksi (ensimmäistä tilikautta Wintiellä tehdessäsi) **edellinen valmis tilikausi** ja paina OK-painikkeesta.





## 8. Tarkista raporteista, että Tase täsmää.

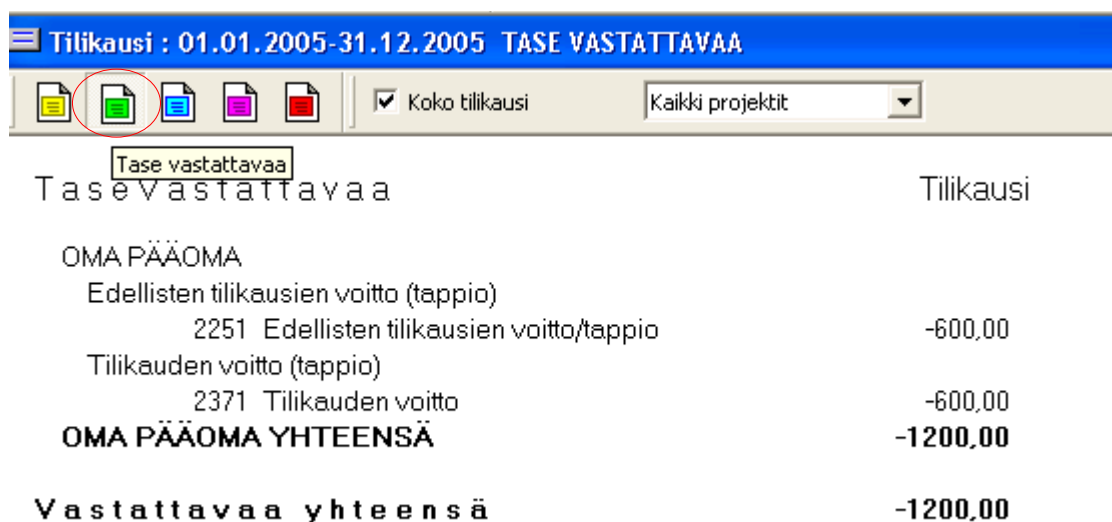
Tarkista raporteista Vastaavaa:



Tase VASTAAVAA		Tilikausi
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Rahat ja pankkisaamiset		
Pankkisaamiset		
1910 Pankkitili 1		1200,00
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>		<b>1200,00</b>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>		<b>1200,00</b>

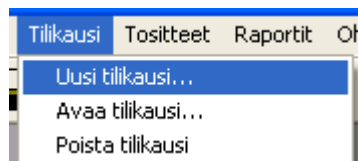
Tarkista myös, että Vastattavaa on yhtä suuri kuin Vastaavaa ja molemmat täsmäävät valmiin kirjanpidon kanssa.

**Huom! Vastattavaa puolen ”normaali” etumerkki on miinus (-).**

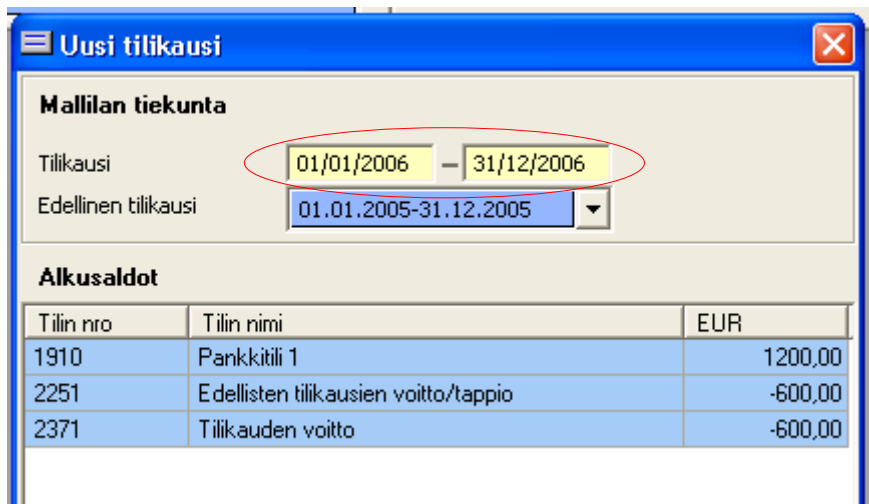


Tase VASTATTAVAA		Tilikausi
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien voitto (tappio)		
2251 Edellisten tilikausien voitto/tappio		-600,00
Tilikauden voitto (tappio)		
2371 Tilikauden voitto		-600,00
<b>OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ</b>		<b>-1200,00</b>
<b>Vastattavaa yhteensä</b>		<b>-1200,00</b>

## 9. Valitse Tilikausi -valikosta Uusi tilikausi



Syötä avautuvaan Uusi tilikausi -ikkunaan tilikausi, jonka kirjanpitoa alat tehdä sekä tarkista, että siirtyvät saldot täsmäävät. **Paina OK-painiketta.**



**Uusi tilikausi**

**Mallilan tiekunta**

Tilikausi: 01/01/2006 – 31/12/2006

Edellinen tilikausi: 01.01.2005-31.12.2005

**Alkusaldot**

Tilin nro	Tilin nimi	EUR
1910	Pankkitili 1	1200,00
2251	Edellisten tilikausien voitto/tappio	-600,00
2371	Tilikauden voitto	-600,00

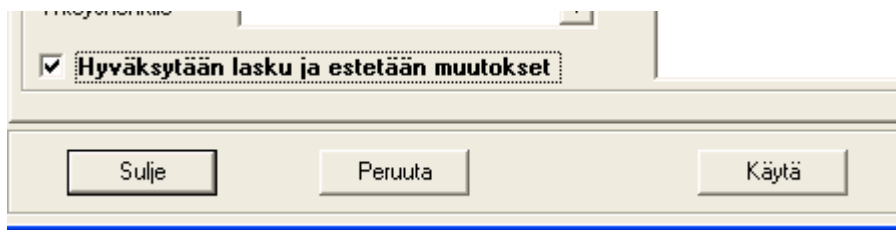
Tarkista Raporteista kuluvalle tilikaudella, että Avaa Tase on oikein.

## Tositteiden kirjaaminen kuluvalle tilikaudelle:

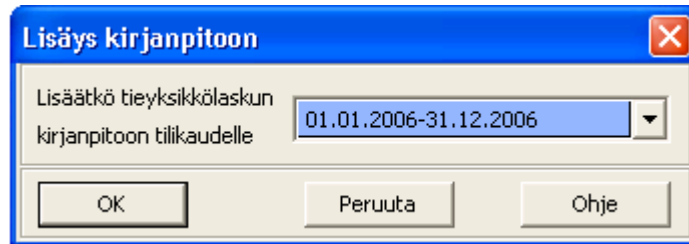
10. Avaa Tositteet -valikosta Tositteiden kirjaus kuten kohdassa 5.

11. Siirrä tehdyt Tieyksikkölaskut kirjanpitoon seuraavasti:

Kun olet tehnyt tieyksikkölaskut ruksaa **Laskuttaja -välilehdellä "Hyväksytään lasku ja estetään muutokset"** ja painetaan Käytä -painiketta.

A screenshot of a dialog box. It features a checked checkbox with the text 'Hyväksytään lasku ja estetään muutokset'. Below the checkbox are three buttons: 'Sulje', 'Peruuta', and 'Käytä'.

Avautuvassa ikkunassa valitaan tilikausi, johon laskut siirretään ja painetaan OK.

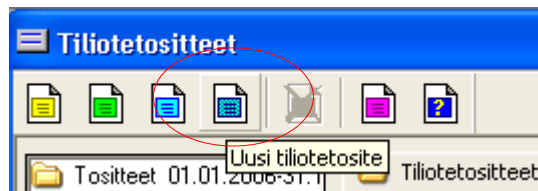


Tieyksikkölaskut siirtyvät kirjanpitoon oletuksena Yksikkömaksusaamiset (kredit) ja Tieyksikkömaksut (debet) tileille.

Tarkista kirjaukset raporteista.

## 12. Tilitapahtumien kirjaaminen **Tilotetositteella**.

Valitse **Uusi tiliotetosite**.



Avautuvassa **Tiliotetosite -ikkunassa** voidaan pankin tiliotteelta kirjata normaalitilanteissa kaikki tilikauden tilitapahtumat.

Päiväys	Viitenro/laskunro	EUR	Selite	Projekti	Tilin nro	Tilin nimi
30/05/2006		-50,00	puheenjohtajan kuluc		8680	Muut hallintokulut
29/05/2006	6110000020	396,00	Metsäläinen Matti		1910	Pankkitili 1
20/05/2006	6110000017	231,00	Peltola Pekka		1910	Pankkitili 1
04/05/2006		-700,00	soralasku		7320	Sorastus
03/05/2006		-8,00	pankin palvelumaksu		8560	Rahaliikenteen kul

**Tositteen päiväys:** Käytetään tiliotteen ajanjakson päättämispäivämäärää.

**Tositenumero:** Tositteen järjestysnumero.

**Kirjanpidon tilinumero:** Tilikartassa oleva ko. Pankkitiliä vastaava numero, oletuksena 1910.

**Päiväys:** Tilitapahtuman päivämäärä.

**Viitenro/laskunro:** Tieyksikkölaskun viitenumero. Täytetään automaattisesti laskuja siirrettäessä.

**EUR:** Tilitapahtuman summa. Käytetään miinus (-) etumerkkiä, jos kysymys kulusta pankkitilillä.

**Selite:** Tapahtuman lyhyt kuvaus.

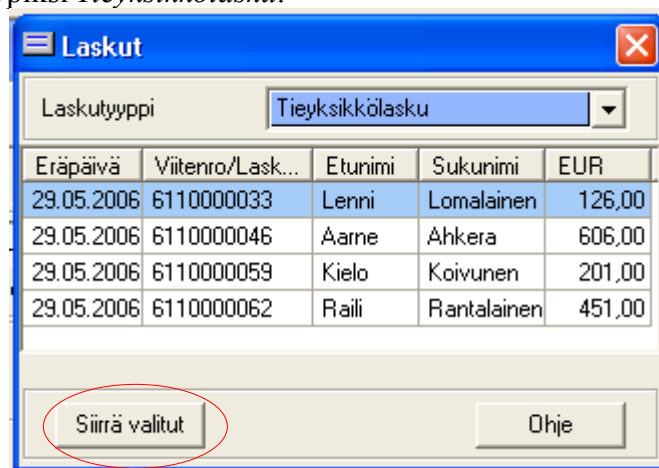
**Projekti:** Käytetään, jos halutaan kohdistaa tietylle projektille.

**Tilin nro:** Kirjanpidon tilinumero.

**Tiliotteella näkyvien maksettujen tieyksikkölaskujen siirto:**

Samalla tiliotetositteella voidaan ”kuitata” maksetuksi kirjanpitoon siirrettyjä Tieyksikkölaskuja. Laskut kirjautuvat siten saamisista pankkitilille.

Klikkaa **Tiliotetositteella Laskut -painiketta**. Avautuvasta Laskut -ikkunasta valitse Laskutyypiksi *Tieyksikkölasku*.



Valitse laskut, jotka näet tiliotteella maksetuksi ja paina **Siirrä valitut -painikkeesta**.

Valitsemasi laskut siirtyvät tiliotetositteen vientiriville:

Päiväys	Viitenro/laskunro	EUR	Selite	Projekti	Tilin nro	Tilin nimi
03/05/2006		-8,00	pankin palvelumaksu		8560	Rahaliikenteen kul
04/05/2006		-700,00	soralasku		7320	Sorastus
20/05/2006	6110000017	231,00	Peltola Pekka		1910	Pankkitili 1
29/05/2006	6110000033	126,00	Lomalainen Lenni		1910	Pankkitili 1
29/05/2006	6110000020	396,00	Metsäläinen Matti		1910	Pankkitili 1
30/05/2006		-50,00	puheenjohtajan kuluk		8680	Muut hallintokulut

Muuta Päiväys -sarakeessa tarvittaessa maksupäivää (oletuksena laskun eräpäivä). Kun tiliotetosite on valmis, paina **Käytä-painiketta**.

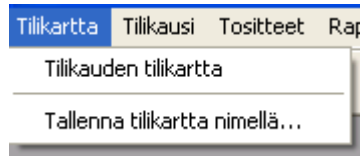
Ohjelma kirjaa viennit automaattisesti niin, että vastatilinä käytetään valittua pankkitilin kirjanpidon tiliä.

**Tarkista raporteista tehdyt viennit. Muista tallentaa aika ajoin Tallenna painikkeesta ja lopuksi myös Tiekunta tiedoissa kaikki tiekunnan tiedot.**

## Kirjanpito-osioon sisältyvät muut toiminnot

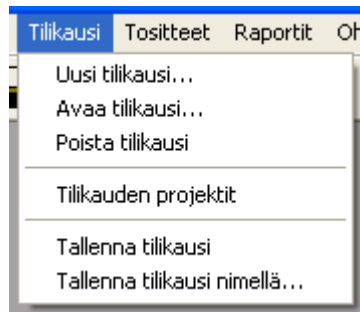
Saatta tulla tilanteita, joissa tarvitaan em. ominaisuuksien lisäksi myös muita Wintien kirjanpito-osion toiminta. Näitä toimintoja esitellään seuraavassa ohjeessa.

### 1. Tilikartta -valikko



*Tilikauden tilikartta* -valinnalla pääset muokkaamaan käytössä olevaa tilikarttaa. *Tallenna tilikartta nimellä...* voit tallentaa muokkaamasi tilikartan käytettäväksi, jonkin toisen tiekunnan kirjanpidossa.

### 2. Tilikausi -valikko

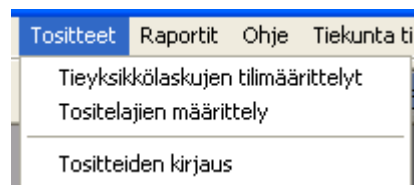


*Uusi tilikausi...* (kts. aiemmin tässä ohjeessa ollut kohta)  
*Avaa tilikausi...* Käytetään jos tiedostoja on jouduttu siirtämään alkuperäisistä kansioista kirjanpilotiedostojen (.kpi) avaamisessa.  
*Poista tilikausi* Poistaa linkityksen kyseiseen tilikauden kpi-tiedostoon.  
*Tilikauden projektit* Voidaan luoda projekteja (peruskorjaus), joista halutaan erillisiä raportteja. Avautuu *Projektien määrittely* -ikkuna



*Tallenna tilikausi* Tallentaa tilikaudelle tehdyt muutokset.  
*Tallenna tilikausi nimellä...* Tilikausi voidaan tallentaa valittuun kansioon ja valitulla nimellä.

### 3. Tositteet -valikko



### Tieyksikkölaskujen tilimäärittelyt

Avautuu ikkuna, jossa voidaan määrittellä mille tileille tieyksikköaskut ohjataan kirjanpitoon siirrettäessä.

Huom! Oletusta tarvitsee harvoin muuttaa.

	Tilinumero	Tilin nimi
Tieyksikkömaksut	3000	Tieyksikkömaksut
Käyttömaksut	3010	Käyttömaksut
Perusmaksut	3000	Tieyksikkömaksut
Perusmaksun kaltaiset lisämaksut	3990	Perusmaksun kaltaiset lisämaksut
Muut lisämaksut	3990	Perusmaksun kaltaiset lisämaksut
Hyvitykset	7360	Muu kunnostus
Yksikkömaksusaamiset	1701	Yksikkömaksusaamiset
Käyttömaksusaamiset	1702	Käyttömaksusaamiset
Perusmaksusaamiset	1701	Yksikkömaksusaamiset
Perusmaksun kaltaiset saamiset	1779	Muut saamiset
Lisämaksusaamiset	1779	Muut saamiset
Hyvitysvelat	2949	Muut lyhytaikaiset velat
Pankkitili	1910	Pankkitili 1

### Tositelajien määrittely

Jos halutaan lajitella tositteita eri ryhmiin, voidaan ryhmät nimetä avautuvassa ikkunassa.

Tunniste	Nimi
Y	Yksikkotosite
T	Tiliotosite
M	Myyntitosite
O	Ostotosite

### Tositteiden kirjaus

Avaa Tositteet -ikkunan, jossa voidaan lisätä uusia sekä selata ja muokata jo luotuja tositteita.

## 4. Tositteet -ikkuna

### Myyntitositteet

Voidaan kirjata yksittäisiä myyntitositteita.  
Huom! Yleensä ei tarvita tiekunnan kirjanpidossa.

### Ostotositteet

Voidaan kirjata ostotositteita.  
Huom! Yleensä ei tarvita tiekunnan kirjanpidossa.

### Perustositteet

Voidaan kirjata mitä tahansa vientejä.  
Jos tiekunnan kirjanpidossa hyödynnetään muuten tiliotetositetta, tätä käytetään esim. poistojen kirjaukseen.

### Tiliotetositteet

Kts. Kohta 12.



## 5. Tilitapahtumien lukeminen tiliotetositteelle pankin csv-tiedostosta

Tiliotetositteelle voidaan lukea tilitapahtumat **Osuuspankin internet-pankista** ladattavasta tilitapahtumat csv-tiedostosta.

Klikkaa **Csv-tiedosto** -painiketta. Hae ja avaa pankista lataamasi tilitapahtumat csv-tiedosto.

Voit tarkastella tilitapahtumia avautuvassa taulukossa. Valitse hiirellä haluamasi tapahtumat ja klikkaa **Siirrä valitut** -painiketta.

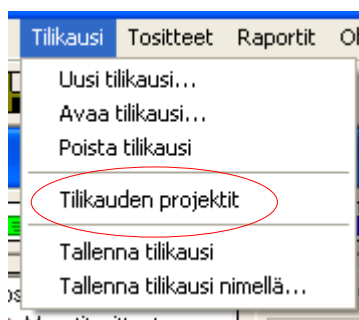
Ohjelma tunnistaa viitenumeron perusteella maksetut tieyksikkölaskut (mikäli ne on siirretty kirjanpitoon) ja kirjaa ne yksikkömaksusaaamisista pankkitilille. Nämä näkyvät tiliotetositteella vihreänä.

Muiden vientien osalta täytyy tarkistaa kirjanpidon tilinumero.

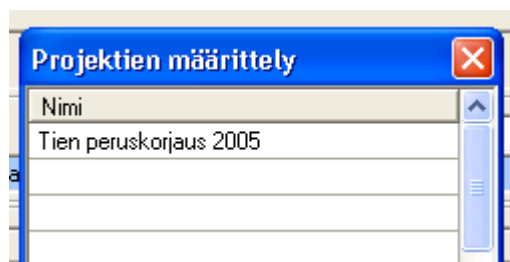
## 6. Projektit

Kirjanpitoon voidaan luoda *projekteja* esim. *Tien peruskorjaus* ja kohdistaa näille tilitapahtumia. Raportteja voidaan tulostaa vain halutulle projekteille kohdistetuista vienneistä.

Projektien määrittely avataan valikosta Tilikausi -> Tilikauden projektit



Projektit voidaan nimetä vapaasti Projektien määrittely -ikkunassa



Kullekin viennille voidaan valita projekti, johon se kohdistetaan

Päiväys	31/01/2005				
Tositeno	0	6	Tositelaji	0 Ostosite	
Tilin nro	Tilin nimi	Selite	Projekti	Debet	Kredit
1910	Pankkitili 1	soraa	Tien peruskorjaus		1200,00
7320	Sorastus	soraa	Tien peruskorjaus	1200,00	

Tilikauden yli jatkuvat projektit:

**Uusi tilikausi** -ikkunassa voit valita ne projektit, jotka jatkuvat tilikauden yli.

Valitse uudella tilikaudella jatkuvat projektit	
Projektin nimi	
<input checked="" type="checkbox"/>	tien peruskorjaus
<input checked="" type="checkbox"/>	siltahanke

Jos projektista on seurattu myös tasetta eli projektin kirjauksia on tehty myös tasetileille, siirtyvät tasetilien loppusaldon ao. projektin alkusaldoiksi seuraavalle tilikaudelle.